|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **1. Профсоюзные собрания.** | | |
|  | Задачи профсоюзной организации на 2023 – 2024 учебный год.  План работы на 2023 – 2024 учебный год. | Сентябрь | Профком |
| 1.2. | Отчёт о ходе выполнения коллективного договора. | Апрель | Профком, администрация в лице заведующего МДОУ № 51 |
|  | 1. **Заседания профсоюзного комитета.** | | |
| 2.1. | 1.О состоянии готовности учебных помещений, соблюдение и улучшение условий труда к началу нового 2023 – 2024 учебного года.  2. Согласования с администрацией тарификации сотрудников на новый учебный год. | Август | Профком, администрация |
| 2.2. | Обсуждения плана работы профсоюзной организации на 2023 – 2024 учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника» | Сентябрь | Профком |
| 2.3. | Состояние ведения трудовых книжек.  Обсуждение списочного состава детей, на новогодние подарки. | Ноябрь | Профком, администрация |
| 2.4. | Обсуждение и утверждение графика отпусков на 2023 – 2024 учебный год.  Организационные вопросы по подготовки к «Новогоднему огоньку» | Декабрь | Профком |
| 2.5. | О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. | Январь | Председатель ПК, администрация |
| 2.6. | Подготовка к проведению праздника ко дню  8-е марта. | Февраль | Профком |
| 2.7. | Об участии сотрудников в субботниках, в благоустройстве территории детского сада (совместно с администрацией)  Отчёт администрации о ходе выполнения по охране труда в МДОУ. | Апрель | Профком, администрация |
| 2.8. | Подведение итогов прошедшего учебного года. | Май | Профком |
|  | **3. Организационно - массовая комиссия.** | | |
| 3.1. | Выписать газету «Мой профсоюз», «Просвещенец» на новый 2023 – 2024 учебный год. | Сентябрь | Профком |
|  |  |  |  |
| 3.2. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Председатель ПК |
| 3.3. | Оформить заявку на оздоровление взрослых, детей.  (по мере поступления заявлений) | Март | Председатель ПК |
|  | **4. О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.** | | |
| 4.1. | Заключить соглашения по охране труда с администрацией на новый 2023 – 2024 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПК, администрация |
| 4.2. | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Профком |
| 4.3. | Итоговое заседание посвященное к концу учебного года 2023 – 2024 | Май | Профком администрация |
|  | **5. Культурно – массовая комиссия.** | | |
| 5.1. | «День дошкольного работника» | 27 сентября | Профком совместно с коллективом |
| 5.2. | «Новогодний огонёк» | 27 декабря | Профком совместно с коллективом |
| 5.3. | «Прекрасных женщин имена» | 5 Марта | Профком совместно с коллективом |
| 5.4. | «День здоровья»  (спортивные соревнования на природе) | Май | Профком совместно с коллективом |
| 5.5. | Поздравление Юбиляров. | В течении года. | Профком совместно с коллективом |